ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0360B9D60050B4A987458C3758F9498D72
Владелец: ДАМУТЬ ЮЛИЯ ШАМИЛЬЕВНА
Действителен: с 20.05.2026 до 20.08.2027

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Центр содействия»

Дамуть Ю.Ш.

«25» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Центр содействия» (далее – Учреждение) и регламентирует правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, по основным программам профессионального обучения, режим занятий слушателей, порядок отчисления, восстановления слушателей, порядок прекращения образовательных отношений по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства Просвещения РФ от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»; Устава Учреждения и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.3. Положение предназначено для Заказчика образовательных услуг, слушателей, работников и преподавателей Учреждения.

1.4. Учреждение осуществляет обработку персональных данных, полученных от поступающих в связи с их приемом на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных) и Положением о персональных данных Учреждения.

2. Правила приема слушателей

2.1. Организация приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования и по основным программам профессионального обучения осуществляется Коммерческим отделом Учреждения.

2.1.1. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
- получающие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

2.1.2. Требования к освоению основных программ профессионального обучения не предъявляется.

2.2. К освоению программ дополнительного профессионального образования, основным программ профессионального обучения допускаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

2.3. Право на получение образования лицам без гражданства регламентируется Федеральным законом от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.4. Прием осуществляется на основании заявления и договора на оказание платных образовательных услуг.

2.5. Прием граждан на обучение может осуществляться по заявкам организаций (предприятий) и договору на оказание платных образовательных услуг.

2.6. До заключения Договора на оказание образовательных услуг, слушатели и/или их законные представители в обязательном порядке знакомятся с документами и локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования слушатели предоставляет в Учреждение следующие документы:

- Заявление или его скан-копия (с последующим предоставлением оригинала);
- Заявку на обучение, в случае, если Заказчиком выступает юридическое лицо или скан-копия заявки (с последующим предоставлением оригинала);
- Сведения о дипломе о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании на каждого слушателя;
- Согласие на обработку персональных данных или скан-копия согласия (с последующим предоставлением оригинала);
- Заявление об отправке документов о прохождении обучения по почте или его скан-копия (в случае, если слушатель не может получить документы о прохождении обучения лично, с последующим предоставлением оригинала);
- Документ, подтверждающий смену фамилии, имени или отчества или его скан-копию (с последующим предоставлением оригинала);
- Для иностранных граждан дополнительно требуется предоставление признания иностранного образования и/или иностранной квалификации или его скан-копию.

2.8. Для зачисления на обучение по основным программам профессионального обучения слушатели предоставляют в Учреждение следующие документы:

- Заявление или его скан-копия (с последующим предоставлением оригинала);
- Заявку на обучение, в случае, если Заказчиком выступает юридическое лицо или (или индивидуальный предприниматель) или скан-копия заявки (с последующим предоставлением оригинала).
- Согласие на обработку персональных данных или скан-копия согласия (с последующим предоставлением оригинала);
- Заявление об отправке документов о прохождении обучения по почте или его скан-копия (в случае, если слушатель не может получить документы о прохождении обучения лично, с последующим предоставлением оригинала);

3. Порядок зачисления

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных слушателями.

3.2. Зачисление осуществляется путем включения слушателя в Приказ о зачислении, подписываемого руководителем Учреждения или лицом, его замещающим.

4. Режим и формы обучения

4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ, основным программ профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы, основной программы

профессионального обучения обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

4.2. Сроки освоения основных программ профессионального обучения устанавливает Учреждение самостоятельно.

4.3. Образовательный процесс ведется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

4.4. Для реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

4.5. Дистанционное обучение в Учреждении организуется в соответствии с Положением о дистанционном обучении, разработанном Учреждением.

4.6. Образовательный процесс включает в себя следующие виды обучения: лекции, практические и семинарские занятия, производственное обучение, производственную практику, деловые игры, консультации, выездные занятия и другие виды учебных занятий, определенных учебным планом.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью - 45 (сорок пять) минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 5 (пять) минут, между парами 10 (десять) минут, перерыв на обед 30 (тридцать) минут.

4.8. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5. Порядок отчисления

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учреждения:

5.1.1. В связи с завершением обучения;

5.1.2. Досрочно, по основаниям, указанным п. 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

5.2.1. По инициативе слушателя;

5.2.2. По инициативе заказчика обучения (юридического или физического лица, оплачивающего обучение);

5.2.3. По инициативе Учреждения по основаниям, указанным в п.5.3 настоящего Положения;

5.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и/или Учреждения.

5.3. Слушатель может быть отчислен из Учреждения на основании Приказа директора об отчислении в следующих случаях:

5.3.1 В случае неявки слушателя для прохождения обучения по неуважительной причине в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг и

отсутствии заявления слушателя или заказчика о переносе сроков обучения либо возврате денежных средств;

5.3.2 Установления нарушения правил приема на обучение, повлекшее по вине слушателя его незаконное зачисление в Учреждение;

5.3.3 Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.3.4 Не прохождения программы обучения в установленные Договором сроки;

5.3.5 В случае неуспешного прохождения промежуточной или итоговой аттестации, отказа слушателя от ее прохождения;

5.3.6. В случаях нарушения слушателем правил внутреннего распорядка.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений в Учреждении является приказ Директора об отчислении слушателя из Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор на оказание образовательных услуг расторгается на основании Приказа директора Учреждения. Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения и прекращается с даты его отчисления из Учреждения.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в 5-дневный срок после приказа об отчислении слушателя выдает отчисленному из Учреждения справку об обучении.

6. Порядок восстановления

6.1. Восстановление в Учреждении по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения не предусмотрено.