ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0360B9D60050B4A987458C3758F9498D72
Владелец: ДАМУТЬ ЮЛИЯ ШАМИЛЬЕВНА
Действителен: с 20.05.2026 до 20.08.2027

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Центр содействия»



_____ *Ю.Ш. Дамуть*

«25» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Санкт-Петербург

I. Общие положения и определения

1.1 Общество с ограниченной ответственностью «Центр содействия» (далее – «Оператор»), являясь Оператором, осуществляет работу с персональными данными Обучающихся, а также всех физических лиц, в том числе Работников, Кандидатов, а также Заказчиков по договорам гражданско-правового характера так или иначе взаимодействующих с ООО «Центр содействия», исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, реализации уставных видов деятельности Учебного центра, в том числе: для формирования договоров на оказание услуг и иных финансово-отчетных документов, формирования учебных групп, приказов, журналов, составления промежуточных и итоговых ведомостей аттестаций, протоколов, итоговых документов (свидетельств, удостоверений, дипломов, справок), а также содействия Работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

1.2 Настоящее Положение определяет политику ООО «Центр содействия» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3 Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных Обучающихся, а также всех физических лиц, в том числе Работников, так или иначе взаимодействующих с Оператором.

1.4 Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон о персональных данных»), Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иных нормативных актов законодательства РФ.

1.5 В целях применения настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

«Работник» означает физическое лицо:

• находящееся в трудовых отношениях с Оператором;

• бывшее в трудовых отношениях с Оператором.

«Кандидат» означает физическое лицо, планирующее вступить в трудовые отношения с Оператором.

«Заказчики» - физические, юридические лица, ИП заключившие с Учебным центром договоры гражданского-правового характера, в том числе на оказание образовательных услуг.

«Исполнители» - физические лица или ИП, самозанятые, заключившие с Учебным центром договоры гражданско-правового характера, в том числе с целью представления образовательных услуг.

«Обучающиеся» – физические лица, ИП, сотрудники заказчика, заключившие договор на оказание услуг с Учебным центром и приступившие к обучению в Учебном Центре (подтверждением начала обучения является издание Приказа о зачислении).

«Потенциальные клиенты» – клиенты, интересующиеся услугами Учебного центра, но не заключившие или планирующие заключить договор на оказание данных услуг.

«Субъект персональных данных» (также Субъект) – Работник, Кандидат, Обучающийся, Потенциальные клиенты, Заказчик, а также любое другое физическое лицо, в том числе заключившее договор с Учреждением.

«Оператор» - означает ООО «Центр содействия».

«Персональные данные Субъекта» – любая информация, относящаяся к Субъекту персональных данных, на основе которой такой Субъект может быть определен, включая, но не ограничиваясь:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;

- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- ИНН (при необходимости);
- сведения об образовании, квалификации, профессии, специальности;
- сведения о ранее выданных документах об образовании и (или) квалификации;
- сведения о трудовой деятельности и занимаемой должности (при необходимости);
- сведения о работодателе;
- результаты обучения, промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выданных документах об обучении;
- фотография (при необходимости оформления документов или идентификации личности);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки.

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

«Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения» - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

«Биометрические персональные данные» (обязательно выполнение всех трех условий одновременно): – сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека и на основе, которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности Субъекта персональных данных.

«Обработка персональных данных Субъекта» (перечень действий с персональными данными на обработку которых Субъекта персональных данных дает согласие) – любые действия с использованием средств автоматизации или без таковых (операции) с персональными данными, включая получение, запись, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, комбинирование, передачу (трансграничную передачу, распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение или любое другое использование персональных данных Субъекта персональных данных.

«Автоматизированная обработка персональных данных» - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

«Обработка без использования средств автоматизации» - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из нее, при которой действия с персональными данными (включая их использование, уточнение, распространение, уничтожение) в отношении каждого субъекта персональных данных осуществляются с непосредственным участием человека, без применения автоматизированных средств.

«Распространение персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

«Предоставление персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

«Блокирование персональных данных» - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

«Уничтожение персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители

персональных данных;

«Обезличивание персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

«Информационная система персональных данных» – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

«Конфиденциальность персональных данных» – обязательное для соблюдения Оператором или иным уполномоченным Оператором лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия Работника или наличия иного законного основания.

1.6 Документами, содержащими персональные данные, являются:

• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,
• трудовая книжка и/или сведения о трудовой деятельности,
• страховое свидетельство государственного пенсионного страхования,
• свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоении ИНН,
• документы воинского учета,
• документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки,
• личная карточка Работника,
• автобиография, резюме Кандидата, характеристики, рекомендательные письма и иные аналогичные документы,
• медицинское заключение о состоянии здоровья и листок нетрудоспособности,
• документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах, надбавках, компенсациях и льготах,
• приказы о приеме на работу, об увольнении, о переводе на другую должность, о поощрениях и взысканиях, о повышении заработной платы, премировании, об отпусках и иные приказы по личному составу,
• документы по командировкам и деловым встречам Работников,
• заявления, запросы, объяснительные, докладные и служебные записки Работников,
• документы (отчеты, заключения, акты, сообщения, информация, справки, переписка, докладные и служебные записки) о соблюдении дисциплины труда,
• трудовой договор и дополнения к нему,
• документы о достижениях Субъекта персональных данных, его интервью, повышениях квалификации,
• штатное расписание,
• график отпусков,
• переписка по вопросам трудоустройства,
• разрешения на работу и иные документы, необходимые для оформления трудовых отношений с иностранными Субъектами персональных данных,
• согласия Субъекта персональных данных на обработку персональных данных,
• иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Оператору должны быть предъявлены Субъекту персональных данных при заключении договора, в том числе трудового, или в период его действия,
• другие документы и электронные носители, содержащие персональные сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

1.7 Согласие на обработку персональных данных Субъектов может быть получено в письменном виде на бумажном носителе, на основании части 1 статьи 9 Закона о персональных данных в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе путем отметки

в соответствующем поле на сайте Оператора.

1.8 В случае, если Законодательством предусмотрено обязательное наличие письменной формы согласия, в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Закона о персональных данных, то таковое может быть получено только в письменном виде на бумажном носителе. Равнозначным содержащему собственноручную подпись Субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

II. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных

1. Общие положения порядка Обработки

1.1 При обработке персональных данных Субъекта персональных данных в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации и иных федеральных законов, а также международных договоров, имеющих юридическую силу на территории России.

1.2. При сборе Персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение Персональных данных граждан Российской Федерации осуществляется Оператором с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

1.3. Сроки обработки персональных данных Субъекта персональных данных определяются в соответствии со сроками, установленными в п.11 раздела II настоящего Положения.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации функций в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора, а также в иных корпоративных целях, не противоречащих действующему законодательству.

1.5. Целями обработки персональных данных Субъекта персональных данных, в частности, являются:

● реализации уставных видов деятельности учреждения, в том числе основного вида деятельности: для формирования договоров на оказание услуг и иных финансово-отчетных документов, формирования учебных групп, приказов, журналов, составления промежуточных и итоговых ведомостей аттестаций, протоколов, итоговых документов (свидетельств, удостоверений, дипломов, справок), представления дубликатов итоговых документов,

● реализация договоров ГПХ, в том числе с целью представления образовательных услуг,

● передачи данных в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;

● оказания услуг по сбору и передачи данных и документов в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, Некоммерческое партнерство «Группа компаний по обеспечению промышленной и энергетической безопасности» для предоставления услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, проверки знаний в сфере электроэнергетики и теплоснабжения;

● оказания услуг обучения по охране труда, в части внесения сведений в реестр, обученных по охране труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.,

● информационная рассылка клиентам, привлечение новых клиентов.

● ведение кадрового и бухгалтерского учета, обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ, налогового законодательства РФ, в том числе

✓ заключение трудовых договоров и исполнение трудовых договоров,

✓ содействие в обучении и продвижении по службе,

✓ обеспечение личной безопасности,

✓ контроль количества и качества выполняемой работы (включая аттестацию и оценку деятельности),

✓ расчет заработной платы, пособий и иных выплат,

✓ организация командировок и иных разъездов работников (включая компенсацию расходов),

✓ возможность связаться с Субъектом персональных данных в случае служебной необходимости,

✓ подтверждения квалификации Субъекта,

✓ обеспечение сохранности имущества Субъекта персональных данных и Оператора,

✓ обеспечение законных интересов Субъекта персональных данных, связанных с трудовой деятельностью у Оператора,

✓ иные цели, направленные на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

В соответствии с требованиями ст. 18.1 Закона о персональных данных Приложением №13 к данному Положению определены для каждой цели обработки персональных данных категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.6. Субъект персональных данных предоставляет свое письменное согласие на обработку своих биометрических персональных данных (фотографий, видеоизображения, записи голоса), которая осуществляется Оператором для идентификации личности Субъекта персональных данных в служебных целях, а также для целей обеспечения личной безопасности Субъекта персональных данных и контроля количества и качества работы, выполняемой Субъектом персональных данных. Обработка таких персональных данных может осуществляться без согласия Субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных российским законодательством.

1.7. Обработка биометрических персональных данных (включая запись и последующее хранение изображения на видео, голоса на диктофоне и т. д.) одних Субъектов персональных данных другими Субъектами персональных данных допускается только с письменного согласия первых, за исключением лиц, указанных в разделе III настоящего Положения.

1.8. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст. 11 Закона о персональных данных, Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

1.9. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, в целях, определенных Оператором.

1.10. Согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

• обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов (в который входит Работник), персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Оператора персональных данных,

• обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора,

• обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по

которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем,
• обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных,
• обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно,
• обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи,
• в иных случаях, установленных в Законе о персональных данных.

1.11. Обработка персональных данных Кандидатов для приема на работу осуществляется в соответствии с требованиями данного Положения.

1.12. Обработка персональных данных Обучающихся, Потенциальных Клиентов производится в соответствии с требованиями данного Положения. При обработке персональных данных Обучающихся оформляется согласие в письменном виде на бумажном носителе в соответствии с формой, утвержденной Оператором (приложение №1), либо путем проставления отметки в соответствующем поле на сайте Оператора в соответствии с п.2.6 раздела II данного Положения. При обработке персональных данных Потенциальных Клиентов оформляется в письменном виде на бумажном, либо путем проставления отметки в соответствующем поле на сайте Оператора в соответствии с п.2.6 раздела II данного Положения.

2. Получение персональных данных Субъекта персональных данных

2.1. Персональные данные Субъекта персональных данных Оператор получает непосредственно от Субъекта персональных данных. Оператор вправе получать персональные данные Субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом Субъекта персональных данных и при наличии письменного согласия Субъекта персональных данных. Настоящим Субъект персональных данных считается уведомленным и дает свое согласие в отношении периодического получения Оператором данных от: главного управления по вопросам миграции МВД России, от налоговых органов, касающихся разрешений на работу и иных документов, необходимых для оформления трудовых отношений с иностранными Субъектами персональных данных.

2.2. Сбор персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется путем:
• копирования оригиналов документов Субъекта персональных данных (включая документы об образовании) в целях подтверждения квалификации Субъекта,
• внесения сведений в учетные формы Оператора (на бумажных и электронных носителях),
• получения / создания оригиналов необходимых документов (включая, но не ограничиваясь трудовой книжкой, личной карточкой Работника, автобиографией, листком нетрудоспособности).

2.3. Субъект персональных данных представляет необходимые сведения и в случае необходимости предъявляет Оператору документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

2.4. Оператор не вправе требовать от Субъекта персональных данных предоставления информации о политических и религиозных убеждениях, а также о частной жизни Субъекта персональных данных за исключением случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений Работника.

2.5. Оператор также не может запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта персональных данных за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Субъектом персональных данных трудовой функции.

2.6. Персональные данные Потенциальных Клиентов и Заказчиков Оператора могут быть получены:
● непосредственно от Заказчика или его уполномоченного лица (должностного лица заказчика-юридического лица, заказчика-индивидуального предпринимателя или заказчика-физического лица) с прямого и добровольного согласия обучающихся – носителей персональных данных, путем заполнения и передачи формы «Заявки на обучение» с целью

реализации заключенного договора путем направления Заявки на обучения по электронной почте или на бумажном носителе.

● Непосредственно от Потенциальных клиентов путем заполнения форм сбора данных на сайте, которые обрабатываются сотрудниками структурного подразделения «Учебный отдел». Согласие Потенциальных клиентов получается посредством проставления отметки «Я ознакомился с локальными актами образовательного учреждения, в том числе с положением об обработке персональных данных» «Я даю согласие на обработку своих персональных данных» в соответствующем поле на сайте Оператора. Согласие Потенциальных клиентов получается посредством проставления отметки «Я ознакомился с локальными актами образовательного учреждения, в том числе с положением об обработке персональных данных» «Я даю согласие на обработку своих персональных данных» в соответствующем поле на сайте Оператора.

2.7. Персональные данные Обучающихся могут быть получены Оператором:

● непосредственно от Обучающихся, путем заполнения формы «Заявки на обучение»

● непосредственно от Заказчика или его уполномоченного лица (должностного лица заказчика-юридического лица, заказчика-индивидуального предпринимателя или заказчика-физического лица) с прямого и добровольного согласия обучающихся – носителей персональных данных, путем заполнения и передачи XL формы и направления ее на электронную почту Оператора.

Данные заявки обрабатываются сотрудниками структурного подразделения «Учебный отдел», уполномоченными на организацию учебного процесса.

3. Хранение персональных данных

3.1. Сведения, содержащие персональные данные Субъекта персональных данных, включаются в его личное дело, личную карточку Работника, иные документы, а также содержатся на электронных носителях, доступ к которым разрешен лицам, непосредственно использующим персональные данные Субъекта персональных данных в служебных целях. Перечень таких лиц определен в Разделе III настоящего Положения.

3.2. Личное дело, анкета Работника и иные документы, включающие в себя персональные данные Работника, содержащиеся на бумажных носителях, находятся у Оператора в специально отведенном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные Работников могут также храниться в электронном виде на сервере Оператора, защищенном от несанкционированного доступа с помощью системы защиты, созданной в соответствии с разделом IV Положения. Ведение личных дел возложено на Главного Бухгалтера.

3.3. Хранение документов, содержащих персональные данные Субъектов, осуществляется в течение сроков и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и п.11 раздела II настоящего Положения.

3.4. Персональные данные клиентов на электронных носителях хранятся в базах данных на сервере хостинга и локальной компьютерной сети учебного центра.

3.5. Доступ к различным видам данных ограничивается компетенциями отдельных сотрудников обособленных подразделений и обеспечивается двухступенчатой системой паролей:

• на уровне локальной компьютерной сети;

• на уровне баз данных на сервере хостинга.

4. Использование персональных данных Субъекта персональных данных

Оператор использует персональные данные Субъекта персональных данных для решения вопросов для формирования договоров на оказание услуг и иных финансово-отчетных документов, формирования учебных групп, приказов, журналов, составления промежуточных и итоговых ведомостей аттестаций, протоколов, итоговых документов (сертификатов, свидетельств, удостоверений, дипломов, справок), информационной рассылки клиентам, передачи данных в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении; оказания услуг по сбору и передачи документов в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, Некоммерческое партнерство «Группа

компаний по обеспечению промышленной и энергетической безопасности» для предоставления услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, проверки знаний в сфере электроэнергетики и теплоснабжения; оказания услуг обучения по охране труда, в части внесения сведений в реестр, обученных по охране труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации; продвижения Субъекта персональных данных по службе, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы, премирования, направления Работника в служебные командировки, оформления льгот и т. д.

4.1. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных, Оператор не имеет права основываться на персональных данных Субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, без получения на это письменного согласия Субъекта персональных данных.

4.2. Использование и хранение биометрических персональных данных Субъекта персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

5. Передача персональных данных Субъекта персональных данных.

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным Субъекта персональных данных, может быть предоставлена государственным органам и негосударственным структурам в порядке, предусмотренном федеральным законодательством Российской Федерации.

К таким органам и структурам, в частности относятся:

● Налоговые органы,
● Правоохранительные и судебные органы,
● Органы статистики,
● Военкоматы,
● Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации,
● Главное управление по вопросам миграции МВД России,
● Органы занятости населения,
● Муниципальные органы управления,
● Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору Ростехнадзор,
● Некоммерческое партнерство «Группа компаний по обеспечению промышленной и энергетической безопасности»,
● Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
● Государственная инспекция труда
● Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
● Иные органы, которым в силу законодательства Оператора должен предоставлять персональные данные Субъекта персональных данных исключительно в пределах, обусловленных целью их обработки и предусмотренных российским законодательством.

Такая информация передается на основании требований законодательства, а также в отдельных случаях по запросу некоторых из вышеуказанных органов на основании настоящего Положения в случаях, предусмотренных российским законодательством.

5.2. Оператор может осуществлять передачу персональных данных Субъекта персональных данных партнерам и заказчикам, с которыми взаимодействует Оператор в процессе осуществления основной деятельности, которые приобретают продукцию и услуги Оператора и в виду этого нуждаются в получении определенной информации в отношении Субъекта персональных данных Оператора, вовлеченных в процесс оказания услуг и маркетингового продвижения продукции, для целей оценки того, насколько Оператор и Субъекты персональных данных подходят им для оказания услуг и предложения продукции, а также для целей обеспечения безопасности и защиты

их собственности. При этом передаче подлежат только те персональные данные Субъекта персональных данных, которые необходимы для осуществления вышеуказанных целей, а также иных целей, отвечающих требованиям законодательства.

5.3. Оператор не вправе предоставлять персональные данные Субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами.

5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом о получении персональных данных, не уполномочено федеральным законом или иными правовыми актами на получение такой информации, либо отсутствует письменное согласие Субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных, Оператор обязан отказать такому лицу. Лицу, обратившемуся с письменным запросом, может выдаваться письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

5.5. Персональные данные Субъекта персональных данных могут быть переданы уполномоченным представителям Субъекта персональных данных в порядке, установленном законодательством и только в том объеме, в котором они необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

5.6. В случае, если Оператор на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, в том числе представителям Субъекта персональных данных, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, то такое лицо обязано обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных Субъекта персональных данных. Оператор должен ограничивать передачу такой информации только теми персональными данными Работников, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

6. Способы обработки персональных данных Субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется путем смешанной (как автоматизированной, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе, с использованием внутренней сети и сети Интернет.

6.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

6.1.1. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации-оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

6.1.2. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на

обработку персональных данных;
в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.1.3. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:
а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.1.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.1.5. Правила, предусмотренные 6.1.3 и 6.1.4 настоящего раздела Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

6.1.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

6.2.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

6.2.2. Раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

6.2.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

6.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой с использования средств автоматизации:

6.3.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями

постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.3.2. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

7. Доступ к Персональным данным.

7.1. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные Субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения их должностных обязанностей и функций. Все остальные Субъекты персональных данных имеют право на полную информацию только об их персональных данных и обработке этих данных.

7.2. Получение персональных данных Субъекта персональных данных третьей стороной без его письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

7.3. Доступ к персональным данным Субъекта персональных данных имеют следующие должностные лица, установленные Приказом Генерального директора Оператора.

7.4. Субъекты персональных данных, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании перечня, утвержденного Оператором, а также в соответствии п.10 раздела II настоящего Положения.

8. Защита персональных данных.

8.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

• обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

• соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

• реализацию права на доступ к информации.

8.2. При передаче персональных данных Субъекта персональных данных с соблюдением условий, предусмотренных в настоящем Положении, должностные лица Оператора обязаны предупредить лиц, которым передаются данные, об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Защита информации осуществляется в соответствии с требованиями международных договоров, локальным нормативным актом Оператора в сфере защиты информации, требованиями Оператора, а также российским законодательством.

8.4. Для защиты персональных данных Субъект персональных данных Оператор обязан соблюдать следующие правила:

• ограничение и регламентация состава лиц, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;

• избирательное и обоснованное распределение документов и информации, содержащих персональные данные Субъектов персональных данных, между лицами, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;

• в помещениях Оператора должны быть обеспечены необходимые условия для работы с конфиденциальными документами и базами данных, в том числе содержащих персональные данные (в частности, для хранения документов, содержащих персональные данные должны использоваться специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ);

• должен быть организован порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные Субъекта персональных данных, если законодательством не установлены требования по хранению

соответствующих данных (в частности, бумажные носители, содержащие персональные данные должны уничтожаться путем использования шредера или иным аналогичным способом);
• с Субъектами персональных данных должна производиться разъяснительная работа по предупреждению утраты сведений при работе с конфиденциальными документами (в том числе, документами, содержащими персональные данные);
• личные дела Работников могут выдаваться только специально уполномоченным должностным лицам;
• персональные компьютеры, на которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа;
• соблюдение порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей на территории Оператора;
• контроль соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);
• расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных и привлечение виновных лиц к ответственности;
• иные требования, предусмотренные законодательством.

8.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:
• в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
• в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.6. Указанные в п. 8.5 уведомления, направляются посредством заполнения формы на сайте Роскомнадзора - https://pd.rkn.gov.ru/incidents/

9. Права и обязанности сторон в области обработки персональных данных.

9.1. Субъект персональных данных обязан предоставлять Оператору достоверные сведения о себе. Оператор оставляет за собой право проверять достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные Субъектом персональных данных, с имеющимися документами.
Субъект персональных данных обязан воздерживаться от разглашения персональных данных других Субъектов персональных данных. Субъекты персональных данных обязаны использовать персональные данные других Субъектов персональных данных лишь в целях, для которых они были сообщены.

9.2. В случае если на основании персональных данных Субъекта персональных данных невозможно достоверно установить какие-либо обстоятельства, учет которых необходим при принятии решений, затрагивающих права Субъекта персональных данных в рамках трудовых отношений, Оператор может предложить Субъекту персональных данных представить разъяснения и уточнения в отношении своих персональных данных в любой удобной форме.

9.3. При изменении персональных данных, содержащихся в документах, указанных в пункте 1.5 раздела II настоящего Положения (включая фамилию, имя, отчество, адрес фактического места жительства, паспортные данные, сведения о состоянии здоровья (вследствие выявленных в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения Субъектом персональных данных его должностных обязанностей) и др.), если инициатором таких

изменений не является сам Оператор, Субъект персональных данных обязан письменно уведомить Оператора о таких изменениях в срок, не превышающий 3х (трех) рабочих дней.

9.4. По мере необходимости Оператор может истребовать у Субъекта персональных данных дополнительные персональные данные. Если обязанность предоставления персональных данных для Субъекта персональных данных установлена действующим законодательством, Оператор обязан разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

9.5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, Субъекты персональных данных имеют право:

• получать полную информацию о своих персональных данных.

• получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, включая: подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Оператором; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

• свободного бесплатного доступа к своим персональным данным.

9.6. Оператор, как обладатель информации, информационной системы, включающей в себя персональные данные Субъекта персональных данных, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязан обеспечить:

• предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

• своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

• предупреждение возможности неблагоприятных последствий в результате нарушения порядка доступа к информации;

• недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

• возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

• постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

9.7. Оператор обязан предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено (в форме обязательства о неразглашении). Лица, получающие персональные данные Субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

10. Разграничение прав доступа к персональным данным.

10.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационной системе персональных данных (ИСПДн), а также должностных инструкций сотрудников.

10.2. Список групп должностных лиц, ответственных за обработку в ИСПДн, а также их уровень прав доступа в ИСПДн устанавливается Приказом Генерального директора Оператора.

10.3. При изменении лиц, допущенных к обработке ПДн в ИСПДн, в списки вносятся изменения приказом Генерального директора Оператора.

10.4. Основные группы пользователей ИСПДн

● Администраторы ИСПДн – осуществляют настройку и установку технических средств ИСПДн и обеспечивают ее бесперебойную работу.

● Пользователи ИСПДн — осуществляют текущую работу с персональными данными.

11. Сроки обработки и уничтожение персональных данных.

11.1. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки хранения, определяются в

соответствии с целями обработки персональных данных, способов обработки и образующихся в процессе такой обработки различных видов документов, а также требованиями законодательства.

11.2. Условием прекращения обработки персональных данных (за исключением порядка их хранения в соответствии с законодательством РФ) являются достижение цели обработки и/или отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку.

11.3. Уничтожение персональных данных производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Уничтожение персональных данных производится Оператором только в следующих случаях:

• достижения цели обработки персональных данных;

• обрабатываемые персональные данные подлежат уточнению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

• персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (например, в том случае, когда при получении Обществом резюме соискателя невозможно однозначно определить физическое лицо, его направившее);

• в случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки.

11.5. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

11.6. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Оператором либо если Оператор не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

11.7. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

11.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, также указанный орган.

11.9. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и Субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях,

предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

11.10. В случае отзыва (заявление в свободной форме) Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

11.11. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, когда Согласие Субъекта персональных данных не требуется в соответствии с Законодательством РФ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, установленного в п. 8.5 и 11.8-11.11, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11.13. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных данным Положением, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных. Форма соответствующего акта утверждается Приказом Оператора.

III Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными Субъекта персональных данных

Информация, относящаяся к персональным данным Субъекта персональных данных, является конфиденциальной и охраняется законодательством Российской Федерации.

IV Заключительные положения

Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на генерального директора.

При приеме на работу к Оператору лицо, поступающее на работу, до подписания трудового договора, должно быть в обязательном порядке ознакомлено с настоящим Положением.

Приложение 1

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
дата рождения: «____» _____ _____ г.,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Центр содействия» (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных на следующих условиях.

1. **Цели обработки персональных данных**

Настоящее согласие предоставляется в целях:

- организации и проведения обучения;
- зачисления на образовательные программы;
- ведения учета обучающихся;
- оформления договорных отношений;
- оформления, выдачи и учета документов об обучении;
- проведения итоговой аттестации и проверки знаний;
- организации обучения по охране труда;
- обеспечения функционирования информационных систем Оператора;
- ведения бухгалтерского и налогового учета;
- взаимодействия с работодателем обучающегося в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором;
- исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, охраны труда, архивного дела и бухгалтерского учета;
- внесения сведений в федеральные, государственные и ведомственные информационные системы, реестры и базы данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации, включая ФИС ФРДО, ЕИСОТ и иные государственные информационные системы;
- предоставления сведений государственным органам и организациям в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. **Перечень персональных данных**

Оператор вправе обрабатывать следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- ИНН (при необходимости);
- сведения об образовании, квалификации, профессии, специальности;
- сведения о ранее выданных документах об образовании и (или) квалификации;
- сведения о трудовой деятельности и занимаемой должности (при необходимости);
- сведения о работодателе;
- результаты обучения, промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выданных документах об обучении;
- фотография (при необходимости оформления документов или идентификации личности);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки.

3. **Действия с персональными данными**

Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая:
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

4. Передача персональных данных

Я согласен(на), что мои персональные данные могут передаваться:

- государственным органам, органам местного самоуправления и подведомственным организациям в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- операторам государственных информационных систем;
- организациям, обеспечивающим функционирование информационных систем и программного обеспечения Оператора;
- работодателю, направившему меня на обучение;
- организациям, участвующим в проведении обучения, экзаменов, аттестации и выдаче документов об обучении;
- банкам и иным организациям в объеме, необходимом для проведения расчетов;
- иным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Права субъекта персональных данных

Мне разъяснены права субъекта персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая право:

- получать информацию об обработке своих персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- отозвать настоящее согласие.

6. Отзыв согласия

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления по адресу Оператора либо в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по адресу электронной почты: **uccs@gk-trud.ru.**
Я уведомлен(а), что отзыв согласия не прекращает обработку персональных данных в случаях, когда такая обработка допускается или обязательна в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия согласия

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных либо до истечения сроков хранения документов, установленных законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
Подтверждаю, что предоставленные мной сведения являются достоверными, а настоящее согласие дано мной добровольно и в моих интересах.

«_____» _____ 20____ г.

_____ / _____ подпись расшифровка подписи