ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0360B9D60050B4A987458C3758F9498D72
Владелец: ДАМУТЬ ЮЛИЯ ШАМИЛЬЕВНА
Действителен: с 20.05.2026 до 20.08.2027

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Центр содействия»

Дамуть Ю.Ш.

«25» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования, основных программ профессионального обучения в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр содействия» (далее – ООО «Центр содействия»).

1.2. Дистанционное обучение (далее – ДО) обеспечивается при использовании совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего, с использованием средств телекоммуникаций.

1.3. Материально-технической базой для обеспечения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является телекоммуникационная сеть, образовательный портал, электронная библиотечная система.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагога.

1.5. Настоящим Положением руководствуются работники ООО «Центр содействия», осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс обучения.

1.6. Результатом данного Положения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программа, основным программа профессионального обучения (частичное использование ДОТ) в полном соответствии с нормативными документами, а именно:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273- ФЗ;
- Приказ Минобнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 №ВК – 1013/06 «Об направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ и с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149- ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения».

1.7 Основной целью образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является контролируемая самостоятельная работа слушателей, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

1.8. После зачисления слушателю присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал учреждения. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

1.9 Учебные и методические материалы передаются слушателю без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

2. Цели и задачи дистанционных форм обучения в образовательном процессе

2.1 Целью применения дистанционных форм обучения в учебном процессе является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

2.2. Основными задачами, решаемыми путем внедрения дистанционных формобучения являются:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;
- поддержка развития экономики городов региона за счет предоставления возможности освоения образовательных программ без выезда в ООО «Центр содействия» для работающего населения;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий образования;
- повышение качества обучения за счет средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время;
- расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения;
- вовлечение новых кадров в реализацию образовательных программ, в том числе молодежи;
- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения.

2.3. Для решения обозначенных задач используются следующие возможности электронного обучения и дистанционных форм обучения:

- обеспечение возможности освоения образовательных программ в полном или частичном объеме независимо от места нахождения обучающегося;
- обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды и условий для реализации независимой оценки результатов обучения;
- обеспечение возможности привлечения преподавателей для дистанционной работы, в том числе иногородних;
- реализация индивидуальных графиков освоения образовательных программ.

3.Порядок организации учебного процесса

3.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных форм обучения в ООО «Центр содействия» могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя);
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) обучающегося (слушателя).

3.2. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором, обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается ООО «Центр содействия». Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

3.3. При частичном использовании дистанционных форм при реализации образовательных программ, очные занятия, практические занятия чередуются с дистанционными.

3.4 Для организации учебного процесса при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ООО «Центр содействия» разрабатывает учебные планы по дополнительным профессиональным программам, по основным программам профессионального обучения.

3.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных форм обучения ООО «Центр содействия»;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного бучения, дистанционных форм обучения;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников ООО «Центр содействия»;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-

1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.6. При применении электронного обучения, дистанционных форм обучения ООО «Центр содействия» обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к информационному ресурсу (https://uccs.cdoprof.com/) в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

3.8. С целью обеспечения доступа, обучающихся к базам данных дистанционного обучения, иным средствам дистанционного обучения в ООО «Центр содействия» используются средства телекоммуникации, а также осуществляется учебно-методическая помощь обучающимся через консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации.

4. Методическое сопровождение дистанционных форм обучения

4.1. Для организации электронного обучения, дистанционных форм обучения при реализации образовательных программ для работы используются следующие методические документы:

- инструкции для слушателей, педагогических работников, технических специалистов (программистов, техников) и др.

В инструкциях представлена последовательность таких действий как:

- вход в систему дистанционного обучения (для всех пользователей);
- прохождение авторизации (для всех пользователей);
- поиск необходимых курсов (для слушателей и преподавателей);
- поиск и изучение необходимой информации;
- поиск и выполнение заданий;
- поиск и прохождение этапов промежуточной аттестации – зачетов, экзаменов (для слушателей);
- наполнение курсов информацией – ресурсами и заданиями (для преподавателей);
- создание новых курсов, создание новых пользователей, зачисление пользователей на курсы;
- контроль наполнения курсов ресурсами и заданиями, контроль выполнения слушателями заданий и выполнение других административных операций.

4.2. Инструкции предоставляются слушателям на основании запроса и под индивидуальные потребности.