ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0360B9D60050B4A987458C3758F9498D72
Владелец: ДАМУТЬ ЮЛИЯ ШАМИЛЬЕВНА
Действителен: с 20.05.2026 до 20.08.2027

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Центр содействия»

Дамуть Ю.Ш.

«25» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан для регулирования работы аттестационной комиссии ООО «Центр содействия» и применяется при реализации образовательных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и обучения вопросам охраны труда.

1.2. Документ является обязательным для работников, участвующих в организации обучения, консультировании заказчиков, сопровождении СДО, оформлении результатов обучения и взаимодействии с обучающимися.

1.3. В части, не урегулированной настоящим документом, применяются законодательство Российской Федерации, образовательные программы, договоры об образовании и иные локальные нормативные акты организации.

2. Нормативные основания

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации ...»;

Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации ...» в актуальной редакции;

Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ООО «Центр содействия».

3. Термины и сокращения

Термин	**Значение**
Обучающийся	Совершеннолетнее физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ООО «Центр содействия».
Заказчик	Физическое или юридическое лицо, заключившее договор на оказание платных образовательных услуг.
СДО	Система дистанционного обучения, применяемая для размещения учебных материалов, тестирования и фиксации результатов.
ДПО	Дополнительное профессиональное образование: повышение квалификации и профессиональная переподготовка.
Профессиональное обучение (ПО)	Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения.

Обучение по охране труда	Обучение требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

4. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда

4.1. Для проверки знаний слушателей, прошедших обучение по охране труда создается отдельная комиссия в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

4.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством РФ и локальными актами Учебного центра.

4.3. Порядок формирования и состав комиссии:

- Состав комиссии утверждается приказом генерального директора.
- Комиссия формируется в составе не менее 3 человек.
- В состав входят: председатель, заместитель (при наличии), секретарь и члены комиссии.
- Членами комиссии могут быть преподаватели охраны труда и штатные специалисты центра.
- Все члены комиссии обязаны пройти обучение по охране труда.
- Проверка знаний самих членов комиссии проводится на единой общероссийской платформе ЕИСОТ.

4.4. Функции и права комиссии:

- Проверка знаний проводится по окончании соответствующего курса обучения.
- Форма проведения (тестирование, устный опрос, ЕИСОТ) определяется программой курса.
- Результат оценивается по двухбалльной системе: «сдал» («удовлетворительно») или «не сдал» («неудовлетворительно»).
- Слушатели, не прошедшие проверку, направляются на повторный экзамен в течение 30 календарных дней.

4.4. Оформление результатов:

- Результаты проверки знаний оформляются протоколом заседания комиссии.
- Протокол может быть составлен на бумажном носителе или в виде электронного документа.
- Протокол подписывается председателем и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.
- В протоколе обязательно указывается регистрационный номер записи в реестре обученных лиц Минтруда.
- Передача сведений в реестр Минтруда осуществляется в установленные законом сроки.

5. Аттестационная комиссия по ДПО и ПО

5.1. Настоящее Положение определяет раздельные процедуры оценки для повышения квалификации, переподготовки и профессионального обучения.

5.2. Порядок формирования комиссий:

- Состав комиссий утверждается приказом генерального директора на календарный год.
- Каждая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя (при наличии), секретаря и членов комиссии.
- Минимальный количественный состав любой аттестационной комиссии составляет не менее 3 человек.
- К работе комиссий обязательно привлекаются представители профильных работодателей и внешние эксперты.

5.3. Регламент комиссии по программам повышения квалификации (ДПО):

- Итоговая аттестация проводится в форме, определенной учебным планом (зачет, экзамен, тестирование).
- Комиссия проверяет совершенствование или получение новых компетенций в рамках имеющейся квалификации.
- Допускается проведение аттестации в дистанционном формате.
- Результат оценивается по шкале, установленной Учебным центром («зачтено/не зачтено» или баллами, в зависимости от образовательной программы).
- На основании решения комиссии слушателям выдается Удостоверение о повышении квалификации.

5.4. Регламент комиссии по программам профессиональной переподготовки (ДПО):

- Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) и/или экзамена.
- Председателем комиссии назначается внешнее лицо — представитель работодателя или доктор/кандидат наук по профилю.
- Комиссия оценивает готовность слушателя к выполнению нового вида профессиональной деятельности.
- Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии; при равенстве голос председателя является решающим.
- На основании положительного решения комиссии выдается Диплом о профессиональной переподготовке.

5.5. Регламент комиссии по программам профессионального обучения:

- Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена (ст. 74 ФЗ № 273).
- Квалификационный экзамен включает в себя две обязательные части: практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.
- Комиссия оценивает присвоение квалификации по профессиям рабочих или должностям служащих (с указанием разряда, класса, категории).
- При оценке практической части комиссия вправе проводить заседания на производственных базах работодателей-партнеров.
- На основании протокола комиссии выдается Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.6. Оформление результатов и отчетность

- Заседания всех комиссий оформляются протоколами, которые подписывают все присутствующие члены.
- В протоколах по профессиональному обучению обязательно фиксируется присвоенный квалификационный разряд (класс, категория).
- Сведения о выданных документах (удостоверениях, дипломах, свидетельствах) подлежат строгому внесению в ФИС ФРДО в установленные законодательством сроки.
- Протоколы заседаний комиссий являются документами постоянного хранения и передаются в архив организации.

6. Полномочия аттестационной комиссии

- рассматривать результаты итоговой аттестации;
- принимать решение о прохождении или непрохождении аттестации;
- оформлять протоколы;
- рекомендовать выдачу документов об обучении;
- рассматривать спорные ситуации при оценке результатов.

7. Заседания комиссии

7.1. Заседания могут проводиться очно, дистанционно или в смешанном формате. Допускается оформление решений на основании результатов, сформированных СДО.

7.2. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

8. Содержание аттестационного протокола

Реквизит протокола	**Содержание**
Номер и дата	уникальный номер и дата заседания
Основание	приказ о создании комиссии, программа, группа
Состав комиссии	ФИО и должности
Список обучающихся	ФИО, программа, результат
Решение	выдать документ / не выдать / направить на повторную аттестацию
Подписи	председатель и секретарь, при необходимости члены комиссии